

ПРИНЯТО

Общим собранием ДОУ

Председатель ОС

 А.И. Авилова

Протокол № 1

от 22.10.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детским садом

с. Паниковец

 Т.В. Полднева

Приказ №69

от 22.10.2015г



**Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
с. Паниковец Задонского муниципального района
Липецкой области**

СОГЛАСОВАНО 

с Советом родителей МБДОУ детского сада

с. Паниковец

Протокол № 1 от 22.10.2015г

1. Общие положения

1.1 Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее- Положение) Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31. 05.2011 г. №448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. №31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2 Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, регулирует условия организации труда. Режим рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ДОУ.

1.3. В настоящем положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, назначаются и освобождаются от должности Заведующей ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДОУ в кадрах.

1.8. В ДОУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Помощник воспитателя;
2. Сторож;
3. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды;
4. Повар;
5. Оператор котельной

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДОУ.

2. Обязанности работников.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, должны знать:

- 2.1. Законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ДОУ;
 - 2.2. Структуру образовательной организации, ее кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
 - 2.3. Основы этики и эстетики;
 - 2.4. Правила делового общения;
 - 2.5. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ
 - 2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором..

- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- Выполнять установленные нормы труда.
- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ДОУ.
- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- Незамедлительно сообщить заведующей ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, имеют права в пределах своей компетенции.

- 3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в ДОУ.
- 3.2. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ДОУ и технического обслуживания ДОУ.
- 3.4. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого отпуска.
- 3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- 3.9. Длительный дополнительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы с начала трудовой деятельности.

4. Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений заведующей ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством

4.4. За причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.